



## Description de la fonction « Head Greenkeeper »

---

### But de la fonction

- Assurer l'entretien du golf (parcours, driving, parking, extérieurs du clubhouse), dans le respect des exigences financières et de développement durable (qualité, environnement, sécurité/santé au travail, social).
  - Organiser, anticiper et superviser le travail de son équipe de greenkeeping
- 

### Profil requis pour occuper la fonction

- Formation de head-greenkeeper ou formation jugée équivalente
  - Plusieurs années d'expérience sur des terrains de 18 trous analogues au Golf Club de Sion
  - Forte sensibilité environnementale
  - Maîtrise des outils informatiques
  - Aptitudes à diriger une équipe pluridisciplinaire.
  - Parfaites connaissances des règles du jeu de golf (position de drapeaux, marquages, etc.)
- 

### Attitude

- Leadership, disponibilité, flexibilité, facilité d'adaptation, esprit d'équipe, proactivité
- 

### Hiérarchie

- Lien hiérarchique : Président et vice-Président
  - Subordonnés : équipe du greenkeeping
  - Lien fonctionnel : commission de parcours, commission Durabilité, comité, club manager, responsable de la comptabilité
- 

### Tâches liées à la fonction

Activités
<b>Greenkeeping</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier, participer et surveiller les travaux d'entretien du golf (parcours, driving, parking, extérieurs du clubhouse)</li><li>• Superviser l'équipe et les travaux de maintenance (y compris le nettoyage des machines)</li><li>• Coordonner et appliquer les mesures environnementales notamment liées aux zones de protection des eaux et de compensations et au Plan de gestion Nature</li><li>• Tenir à jour les registres de traitements et de fertilisations.</li><li>• Appliquer, respecter et assurer la maintenance du programme GEO.</li></ul>
<b>Ressources humaines</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier les plannings de présences, d'horaires et de vacances.</li><li>• Assurer les permanences du week-end et les jours fériés selon tournus avec l'équipe</li><li>• Identifier les besoins en compétences puis assurer la formation des jardiniers à l'utilisation des machines, à la sécurité et santé au travail et aux pratiques du greenkeeping.</li><li>• Assurer la mise en œuvre et l'application du concept de sécurité et santé au travail sur la base de la solution de branche AgriTOP.</li><li>• Participer à la sélection et au recrutement des équipes de greenkeeping</li><li>• En cas d'absence, prendre toutes mesures utiles d'occupation des jardiniers, de définition de la suppléance et du programme des travaux.</li></ul>

**Gestion courante**

- Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissements
- Prioriser les engagements financiers en fonctions des budgets alloués
- Contrôler et valider les factures de son secteur
- Gérer les stocks des consommables afin d'assurer la continuité de l'exploitation

**Divers**

- Participer aux réunions de la Commission de parcours et de Durabilité

**Engagements généraux**

- Respecter et appliquer les consignes organisationnelles
- Remédier aux dysfonctionnements internes, ainsi qu'aux réclamations des membres et des parties intéressées, dans la limite des compétences attribuées et informer la hiérarchie.
- Prendre soin du matériel mis à disposition par le club.
- Adopter une attitude positive vis-à-vis des membres, des parties intéressées et des collègues de travail.
- Défendre les intérêts du club.
- Appliquer les règles de prévention et de protection en matière de sécurité et de santé au travail et prendre les moyens nécessaires pour prévenir toute sorte de pollution et pour minimiser les impacts environnementaux.
- Rester à disposition du supérieur hiérarchique pour toute autre activité non spécifiée ci-dessus mais relevant de tâches du club

Ce document est une description générale du poste, il ne saurait être exhaustif et peut, en tout temps être complété, élargi ou modifié par le Comité.